**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Мирнинская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Директор школы

Педагогического совета № 8 \_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Лобанова

От 07.02.2024 г. Приказ №\_\_\_\_\_от 11.02.24г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# о правилах приёма и выбытия обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

**Мирнинская средняя общеобразовательная школа**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся (воспитанников) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мирнинская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) разработано в соответствии с:
* Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от

29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

* Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 02сентября 2020 г. № 458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Уставом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

* 1. Положение определяет правила:

-приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мирнинская средняя общеобразовательная школа;

* выбытия обучающихся из школы в другую образовательную организацию.

# Обеспечение права граждан на образование

* 1. На основании Постановления администрации муниципального района для каждого общеобразовательного учреждения определяется закрепленная за ним территория.

МБОУ Мирнинская средняя общеобразовательная школа обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для общеобразовательного учреждения сельского поселения « Мирнинское», и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

* 1. Родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.
  2. В общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на территории сельского поселения « Мирнинское»,
  3. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.
  4. Гражданам, проживающим на территории, определённой для МБОУ Мирнинская СОШ, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.
  5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
  6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
  7. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для общеобразовательного учреждения, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (менее 25 человек).
  8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.
  9. При отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении районный комитет образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.
  10. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы.
  11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на территории Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

# Общие правила приёма

* 1. Приём и обучение детей в МБОУ Мирнинская СОШ на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.
  2. Основанием приёма претендентов на зачисление в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

С целью проведения организованного приема детей в первый класс примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет":

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

* 1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
* лично в общеобразовательную организацию;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

* 1. При приёме обучающегося в общеобразовательное учреждение предоставляются следующие документы:
* заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;
* документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;
* документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

-подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый класс);

-родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Кроме того, может предоставляться портфолио, содержащее свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати

лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

* 1. Представленные документы регистрируются лицом, ответственным за приём документов в общеобразовательном учреждении, в журнале приёма заявлений.
  2. При приёме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

Заключается договор с родителем (законным представителем) о предоставлении образовательных услуг, в котором фиксируется письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения, который издаётся не позднее 1 сентября при приёме обучающегося в период летних каникул и в день подачи заявления при приёме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде в день их издания.

# Правила приёма детей в первый класс

* 1. В первые классы МБОУ Мирнинская СОШ принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) школа вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

* 1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет":

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Приём заявлений для зачисления в первые классы начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Заявление может быть подано через сеть «Интернет» и предоставлением документов в школу.

* 1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  3. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории сельского поселения « Мирнинское». Гражданам, проживающим на территории, определённой для МБОУ Мирнинская СОШ, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

* 1. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора школы.

* 1. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей).
  2. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

# Правила приёма обучающихся во вторые-девятые классы

* 1. Приём заявлений для зачисления во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются каждый год приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
  2. К заявлению совершеннолетнего претендента на зачисление, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме во вторые-девятые классы общеобразовательного учреждения прилагаются следующие документы:
* заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;
* документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;
* документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

-родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Кроме того, может предоставляться портфолио, содержащее свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

# Правила приёма обучающихся в десятые классы

* 1. В десятые классы принимаются выпускники основной школы по заявлению обучающихся.
  2. Приём заявлений о приёме в десятые классы начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.
  3. Количество десятых классов, их профиль определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении, согласуется каждый учебный год с районным комитетом по образованию и закрепляется в муниципальном задании.
  4. Для зачисления в десятый класс представляются следующие документы:
* заявление обучающегося.

-документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

* копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;
* документ, подтверждающий место проживания претендента на зачисление;

-письменное согласие на зачисление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на использование персональных данных (в добровольном порядке);

* копию аттестата об основном общем образовании.

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

# Особенности приёма отдельных категорий граждан

* 1. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории сельского поселения « Мирнинское», и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
  2. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории, не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.
  3. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению отдела образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.
  4. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан образовательное учреждение, самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

7.5 При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

7.6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи в порядке экстерната предметов, которые обучающийся не изучал.

# Правила выбытия обучающихся

* 1. Выбытие из школы осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлением совершеннолетних обучающихся.

Основанием для выбытия обучающихся из общеобразовательных учреждений до получения им общего образования является:

* перемена места жительства родителей (законных представителей) обучающегося;

-переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;

* оставление школы по согласию родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет);
* решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* необучаемость ребёнка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссии;
* решение судебных органов.
  1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрация муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

* 1. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) .

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

* 1. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
* заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявление совершеннолетних обучающихся с указанием причины выбытия;
* справку из общеобразовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения;
* решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при оставлении школы по согласию родителей (законных представителей) по достижении пятнадцати лет или при переводе в вечернее или открытое (сменное) общеобразовательное учреждение);
* справку об установлении факта необучаемости ребёнка, установленной после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий (в установленных случаях);
* решение судебных органов (в установленных случаях).
  1. При выбытии родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:
* личное дело обучающегося;
* медицинская карта обучающегося;

-табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

* 1. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.
  2. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трёх дней направить справку о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.